Invulformulier voor deponeren jaarrekening bij KVK

Doel

Om uw jaarrekening goed en juist te kunnen verwerken door KVK, zijn er aanvullende gegevens nodig. De benodigde gegevens staan hieronder aangegeven.

Algemeen

1a	Naam rechtspersoon	Koninklijke Vopak NV	(Naam)
1b	KVK-nummer	24295332	(Nummer)
1c	Bedrijfsklasse	Groot	(Micro/klein/middelgroot/groot)
2a	Maand einde boekjaar	December	(Maand)
2b	Boekjaar	2023	(Jaar)
3a	Deponeringsstatus	Niet vastgesteld	(Wel/niet vastgesteld)
3b	Vaststellingsdatum	24-April-2024	(Indien van toepassing-datum)

U wordt vriendelijk verzocht om bovenstaande gegevens in te vullen en daarna als pdf op te slaan als "<naam rechtspersoon> – <KVK-nummer>". Bijvoorbeeld: XYZ BV – 012345678. Vervolgens dient u dit opgeslagen pdf-bestand samen met uw jaarrekening op te sturen naar AFM. Voor een goede verwerking van het invulformulier wordt u verzocht bovenstaande gegevens niet met de hand in te vullen maar met een tekstverwerkingsprogramma zoals MS Word.

Achtergrond

1. De jaarrekening moet voorzien zijn van de Naam van de rechtspersoon, bijbehorend KVK-nummer en Bedrijfsklasse. Dit is nodig om de jaarrekening in het Handelsregister te kunnen opslaan bij het juiste dossier.
2. De jaarrekening moet zijn voorzien van Maand einde boekjaar en Boekjaar.
   Volgens de wet kan een rechtspersoon per boekjaar slechts één definitief vastgestelde jaarrekening deponeren. Correcties worden via een mededeling bij het Handelsregister gedeponeerd (art 362 lid 6 BW 2 Titel 9 (https://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2020-01-01#Boek2_Titeldeel9_Afdeling2_Artikel362).
   Indien het einde van een boekjaar wordt aangepast, in geval wordt overgegaan van een gebroken boekjaar naar een boekjaar op basis van een kalenderjaar, is het wél toegestaan dat een rechtspersoon 2 keer in één kalenderjaar een vastgestelde jaarrekening deponeert. Om dit te kunnen controleren, wordt de combinatie van Boekjaar en Maand einde boekjaar gevraagd om op te geven.

3. De jaarrekening moet voorzien zijn van de Deponeringsstatus.
   De wet (art 394 lid 2 BW2 Titel 9 https://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2020-01-01#Boek2_Titeldeel9_Afdeling10_Artikel394) verplicht openbaarmaking van de nog niet vastgestelde jaarrekening als deze niet binnen de gestelde termijn is vastgesteld. Om het onderscheid te kunnen maken tussen de aangeleverde niet-vastgestelde jaarrekening en de later toegestuurde vastgestelde jaarrekening moet de deponeringstatus worden meegegeven.
4. De, door de algemene vergadering, vastgestelde jaarrekening moet voorzien zijn van de Vaststellingsdatum.
   De wet (art 394 lid 1 BW2 Titel 9 https://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2020-01-01#Boek2_Titeldeel9_Afdeling10_Artikel394) verplicht om de jaarrekening openbaar te maken (lees: deponeren bij het Handelsregister) binnen acht dagen na vaststelling. Om derden de mogelijkheid te geven om te controleren of hieraan is voldaan moet in het Handelsregister zowel de vaststellingsdatum als de deponeringsdatum worden opgenomen.